

Einlieferungsrichtlinien

1. Einlieferungsformulare in **2-facher** Ausfertigung ausschließlich an:
Emil Dinies, Lindenstr. 27A, 76870 Kandel, Tel.: 07275 – 52 29
2. Beiliegend pro Sparte einen frankierten und adressierten (Züchteradresse) Rückumschlag
3. Eine Bearbeitung der Einlieferungsformulare erfolgt nach Eingang des Katalog- und Standgeldes auf dem Konto des Landesverbandes
4. Auf dem Überweisungsträger ist die Art der Vögel z.B. FP oder SE usw. anzugeben.
Sollten Einlieferungen verschiedener Sparten erfolgen ist dies zu vermerken z.B. FP, MCE oder SE, MCE. Wird nur eine Sparte gemeldet ist nur diese zu vermerken.
5. Sollte ein Züchter eine Nachmeldung vornehmen, bitte ich um telefonische Information. Eine Bearbeitung erfolgt hier ebenfalls nach Punkt 3
6. Anmeldeformulare können von unserer Homepage ausgedruckt werden.

Überweisung **Muster** Sparkasse 

Begünstigter: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen)
V e r b a n d d e r K a n a r i e n z ü c h t e r

Konto-Nr. des Begünstigten **2 5 1 3 5 4 4** Bankleitzahl **5 4 8 6 2 5 0 0**

Kreditinstitut des Begünstigten
V R - B A N K S Ü D P F A L Z e . G .

Betrag: Euro, Cent
EUR 2 2 , 5 0

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Überweisenden - (nur für Begünstigten)
1 4 - 2 9 - 0 1 K a t . 5 , 0 0

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen)
F P * S E * M C E * G * 1 0 x 1 , 7 5 = 1 7 , 5 0

Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)
M a x M u s t e r m a n n

Konto-Nr. des Kontoinhabers **20**

111 309 000 09.2001

Schreibmaschine: normale Schreibweise
Handschrift: Blockschrift in GROSSBUCHSTABEN.
Kästchen beachten!

Bitte nicht vergessen:
Datum/Unterschrift

Datum, Unterschrift